

Regulamin Świadczenia Usług przez Pure Shine SP. z o.o.

1. Postanowienia ogólne

1.1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z usług oferowanych przez firmę Pure Shine SP. z o.o. (zwanej dalej „Firmą”), z siedzibą w Warszawie, ul. Nowy Świat 54/56, 00-363 Warszawa, NIP: 5252991872, adres e-mail: office@pureshine.com.pl.

1.2. Usługi świadczone przez Firmę obejmują profesjonalne sprzątanie i pielęgnację wnętrz, w tym pranie wykładzin, dywanów, tapicerki meblowej, materacy oraz inne usługi związane z czystością przestrzeni.

1.3. Korzystając z usług Firmy, Klient akceptuje postanowienia niniejszego regulaminu.

2. Usługi

2.1. Firma oferuje usługi sprzątania i prania dla firm, przedsiębiorców oraz klientów indywidualnych.

2.2. Szczegółowy zakres usług oraz cennik dostępny jest na stronie internetowej Firmy lub może zostać przekazany na życzenie Klienta.

2.3. Usługi świadczone przez Firmę realizowane są na podstawie zamówienia złożonego przez Klienta.

3. Złożenie zamówienia

3.1. Zamówienie na usługę można złożyć:

- poprzez formularz kontaktowy na stronie internetowej Firmy
- telefonicznie pod numerem wskazanym na stronie internetowej Firmy
- mailowo, wysyłając zapytanie na adres office@pureshine.com.pl

3.2. Zamówienie jest uważane za przyjęte do realizacji po potwierdzeniu przez Firmę dostępności terminu i szczegółów usługi.

4. Realizacja usługi

4.1. Firma zobowiązuje się do realizacji usługi zgodnie z ustalonymi warunkami i w umówionym terminie.

4.2. Usługa zostanie wykonana przez wykwalifikowanych pracowników Firmy, którzy korzystają z profesjonalnych środków czyszczących i sprzętu.

4.3. Klient jest zobowiązany do zapewnienia odpowiednich warunków do realizacji usługi (np. dostęp do odpowiednich pomieszczeń).

5. Ceny i płatności

5.1. Ceny usług są ustalane indywidualnie, w zależności od zakresu zamówienia. Szczegóły dostępne są na stronie internetowej Firmy lub mogą zostać podane na życzenie Klienta.

5.2. Płatność za usługi odbywa się zgodnie z ustaleniami zawartymi w zamówieniu. Może to być płatność gotówką, przelewem bankowym lub inną formą uzgodnioną z Firmą.

5.3. W przypadku płatności przelewem, termin płatności wynosi 7 dni roboczych od daty wystawienia faktury.

6. Odpowiedzialność Firmy

6.1. Firma dokłada wszelkich starań, aby świadczone usługi były realizowane na jak najwyższym poziomie, zgodnie z umową i standardami jakości.

6.2. Firma nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe w wyniku nieprawidłowego użytkowania lub niewłaściwego stanu technicznego sprzętów i urządzeń w obiektach Klienta.

6.3. W przypadku reklamacji dotyczącej jakości usług, Klient zobowiązany jest zgłosić ją do Firmy niezwłocznie po wykonaniu usługi, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od jej wykonania.

7. Reklamacje

7.1. Reklamacje dotyczące usług mogą być składane na adres e-mail: office@pureshine.com.pl lub telefonicznie.

7.2. Firma rozpatrzy reklamację w terminie do 14 dni roboczych od jej otrzymania.

7.3. W przypadku uznania reklamacji, Firma zobowiązuje się do niezwłocznego wykonania poprawki lub naprawy usługi.

8. Ochrona danych osobowych

8.1. Administratorem danych osobowych Klientów jest firma Pure Shine SP. z o.o.

8.2. Dane osobowe Klienta są przetwarzane zgodnie z Polityką Prywatności dostępną na stronie internetowej Firmy.

8.3. Klient ma prawo do wglądu, sprostowania i usunięcia swoich danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

9. Postanowienia końcowe

9.1. Firma zastrzega sobie prawo do zmiany treści regulaminu, o czym poinformuje Klientów na stronie internetowej.

9.2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy prawa obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

9.3. Wszelkie spory wynikłe z realizacji usług będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny.

Data ostatniej aktualizacji: 23 marca 2025.